



130367/14-MSP-CKDP

Čj:
Výtisk č.: 1/2

Memorandum o spolupráci

mezi

**Českou republikou – Ministerstvem spravedlnosti
se sídlem Vyšehradská 16, Praha 2,
zastoupenou ministryní spravedlnosti
prof. JUDr. Helenou Válkovou, CSc.**

a

**odborným spolkem
Information and Records Management Society
– Czech Republic Group, o.s. (dále též IRMS)
se sídlem Thunovská 179/12, Malá Strana, Praha
zastoupeným presidentem
Tomášem Bezouškou**

Obě výše uvedené strany, jsouce si vědomy zásadního významu správy informací a dokumentů ve veřejné správě a rostoucího významu spisové služby a s ní souvisejících procesů a nástrojů (zejména elektronického systému spisové služby a jiných nástrojů souvisejících se správou dokumentů v digitální podobě), jejich standardizace a certifikace a rozvoje odborných znalostí o této oblasti mezi pracovníky resortu spravedlnosti, se dohodly na následujícím:

I.

Obě strany se shodly, že je třeba koncepčně vyřešit problematiku správy informací a dokumentů, a zejména pak procesů a nástrojů spisové služby, a to napříč všemi organizacemi resortu spravedlnosti.

II.

Předpokladem koncepčního řešení je vytvoření konzistentní základny, která bude pokrývat strategii správy dokumentů a vedení spisové služby, dále bude definovat resortní standardy založené jak na platné legislativě – zejména pak zákonu č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a jeho prováděcích předpisech, a rovněž tak na mezinárodních normách a standardech, jako je standard BS/ISO 15489 a další – a v neposlední řadě bude představovat platformu pro nezávislé ověření shody s definovanými standardy formou

certifikačního auditu k tomu akreditovanými auditory. Nedílnou součástí koncepčního řešení problematiky správy dokumentů a spisové služby je rovněž vytvoření vzdělávacích programů, které umožní rozvoj kvalifikovaných odborníků v rámci všech organizací resortu.

III.

K zabezpečení řešení tohoto úkolu bude vytvořena pracovní skupina, složená ze zástupců Ministerstva spravedlnosti a další resortních organizací v jeho gesci, a z vybraných odborníků na problematiku metodiky správy dokumentů, auditu spisové služby a vzdělávání v této oblasti z IRMS. Výstupem jednání této pracovní skupiny budou podklady pro:

- a) vytvoření jednotného systému akreditovaného certifikačního auditu správy dokumentů a spisové služby v resortních organizacích;
- b) definice kvalifikačního profilu pracovníků zodpovědných za problematiku správy dokumentů v jednotlivých typech resortních organizací včetně vzdělávacích programů vhodných pro doplnění a rozvoj jejich znalostí
- c) definici minimálních standardů ve stěžejních oblastech správy dokumentů a spisové služby pro jednotlivé typy resortních organizací.

IV.

Pracovní skupina vypracuje a Ministerstvo spravedlnosti do 30. 5. 2014 projedná a schválí návrh programu akreditovaného certifikačního auditu správy dokumentů a spisové služby v resortních organizacích vytvořený dle čl. III odst. a) tohoto Memoranda.

Pracovní skupina vypracuje a Ministerstvo spravedlnosti do 30. 6. 2014 projedná a schválí definici kvalifikačního profilu pracovníků zodpovědných za problematiku správy dokumentů včetně vzdělávacích programů vhodných pro doplnění a rozvoj jejich znalostí vytvořený dle čl. III odst. b) tohoto Memoranda.

Pracovní skupina vypracuje a Ministerstvo spravedlnosti do 30. 9. 2014 projedná a schválí návrh definice minimálních standardů ve stěžejních oblastech správy dokumentů a spisové služby pro jednotlivé typy resortních organizací vytvořený dle čl. III odst. c) tohoto Memoranda.

V Praze dne 14. dubna 2014

Česká republika – Ministerstvo spravedlnosti
Ministryně spravedlnosti
prof. JUDr. Helena Válková, CSc.

Information and Records Management
Society – Czech Republic Group, o.s.
Tomáš Bezouška

