

Memorandum o spolupráci

mezi

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích

Přírodovědecká fakulta

(dále též PŘF JU)

se sídlem Branišovská 1760, 370 05 České Budějovice,

zastoupená děkanem

prof. RNDr. Františkem Váchou, Ph.D.

a

zapsaným spolkem **Institut pro správu dokumentů**

(dále též IRMS)

se sídlem Thunovská 179/12, Malá Strana, Praha

zastoupeným presidentem

Tomášem Bezouškou

Obě výše uvedené strany, jsouce si vědomy rostoucího významu správy dokumentů a informací a s ní souvisejících procesů a nástrojů (zejména elektronických systémů spisové služby a jiných nástrojů souvisejících se správou dokumentů v digitální podobě), jejich standardizace, certifikace a rozvoje odborných znalostí v této oblasti, se dohodly na následujícím:

I.

Obě strany se shodly, že je třeba koncepčně řešit problematiku správy informací a dokumentů ve veřejné správě, včetně informací se zvláštními režimy zacházení, jako jsou osobní údaje nebo utajované informace, a to jak v rovině rozvoje odborné metodické, procesní a technické základy, tak zejména v oblasti vzdělávání odborníků v uvedených tématech.

II.

Předpokladem koncepčního řešení problematiky správy informací a dokumentů ve veřejné správě, včetně informací se zvláštními režimy zacházení, jako jsou osobní údaje nebo utajované informace, je vytvoření konzistentní metodické základny, která bude pokrývat strategie správy dokumentů a vedení spisové služby jak v analogové, tak digitální podobě, dále bude definovat standardy založené jak na platné legislativě – zejména na zákonu č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a jeho prováděcích předpisech, zákonu č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů) – a rovněž tak na mezinárodních normách a standardech, jako je standard ISO 15489, ISO 30300 a další.

V neposlední řadě musí metodická základna představovat platformu pro nezávislé ověření shody s definovanými standardy formou certifikačního auditu k tomu akreditovanými auditory.

Nedílnou součástí koncepčního řešení problematiky správy dokumentů a spisové služby je rovněž vytvoření vzdělávacích programů, které umožní výchovu a rozvoj kvalifikovaných odborníků pro potřeby všech organizací veřejné správy.

III.

K zabezpečení řešení úkolů vymezených v bodě II. bude vytvořena pracovní skupina, složená ze zástupců PŘF JU, a z vybraných odborníků na problematiku metodiky správy dokumentů, auditu spisové služby a vzdělávání v této oblasti z IRMS. Složení členů pracovní skupiny může být v průběhu času proměnlivé, účastníky bude za každou stranu jmenovat garant definovaný dle bodu IV. tohoto memoranda. Účast v pracovní skupině je bezplatná, členové pracovní skupiny nemají nárok na náhradu mzdy či jiných nákladů. Členové pracovní skupiny mohou kad-hoc spolupráci na plnění úkolů pracovní skupiny vyzvat i další osoby z řad odborné veřejnosti.

IV.

Organizaci práce pracovní skupiny zajišťuje za každou stranu garant. Hlavním úkolem garantů je organizování a svolávání jednání pracovní skupiny a sledování úkolů a činnosti mezi jednotlivými jednáními. Garanti jmenují a odvolávají členy pracovní skupiny za svou stranu. Garanti rovněž prezentují výsledky činnosti pracovní skupiny vedení svých organizací a odborné veřejnosti.

Garantem za PŘF JU je Rudolf Vohnout.

Garantem za IRMS je Tomáš Bezouška.

V.

Mezi úkoly pracovní skupiny patří zejména příprava vzdělávacích programů v oblasti správy dokumentů, tvorba a připomínkování koncepčních a metodických dokumentů v oblasti oběhu a správy dokumentů, spisové služby a nakládání se zvláštními typy dokumentů, jako jsou například dokumenty obsahující utajované informace, citlivé osobní údaje a jiné typy dokumentů obsahující údaje hodné zvláštní ochrany, příprava stanovisek a koncepcí v oblasti shromažďování, ukládání a publikování informací a dokumentů a další úkoly související se správou dokumentů v organizacích veřejné správy.

Konkrétní úkoly pracovní skupiny definuje garant za PŘF JU.



VI.

Toto Memorandum vstoupí v platnost a účinnost dnem jeho podpisu a sjednává se na dobu neurčitou. Memorandum lze ukončit dohodou obou stran nebo písemnou výpovědí; výpovědní lhůta činí tři měsíce a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. Memorandum je podepsáno ve dvou vyhotoveních, jedno pro každou ze stran.

V Českých Budějovicích dne

Přírodovědecká fakulta, Jihočeská
univerzita v Českých Budějovicích
Děkan
prof. RNDr. František Vácha, Ph.D.

V Praze dne 9. 11. 2010

Institut pro správu dokumentů, zapsaný
spolek
President
Tomáš Bezouška

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'F' and 'V' followed by a horizontal line.

A handwritten signature in blue ink, featuring a large, stylized 'B' and 'Z'.

Institut pro správu dokumentů, z.s.
Thunovská 179/12
118 00 Praha 1
IČ: 22844163 DIČ: CZ22844163