

SPISOVÉ SLUŽBY A INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM (IROP)

PhDr. Aleš Pekárek, Řídicí orgán IROP

10. 11. 2015

PRAHA



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

- Program schválen Evropskou komisí 4. 6. 2015
- Celková alokace z EFRR: 4,64 mld. EUR
- Alokace i s kofinancováním: cca 144 mld. Kč
- Řídící orgán: MMR, odbor řízení operačních programů
- Kofinancování: 85 % EFRR a 15 % (národní spolufinancování),
popř. 80, 863 % EFRR a 19, 137 % u celorepublikových řešení



ROLE MMR a CRR

Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky

= Řídicí orgán IROP (ŘO IROP)

- řízení programu
- příprava výzev a pravidel pro žadatele a příjemce,
- poskytovatel dotace

Centrum pro regionální rozvoj České republiky

= zprostředkující subjekt pro IROP

- konzultace, příjem a hodnocení žádostí o podporu, kontroly projektů, kontroly žádostí o platbu, administrace změn, zpracování podkladů pro certifikaci



PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

Obecná pravidla *(závazná pro všechny specifické cíle a výzvy)*

www.dotaceEU.cz/IROP

Specifická pravidla *(pro každou výzvu samostatný dokument)*

www.dotaceEU.cz/IROP

- podporované aktivity, způsobilé výdaje, hodnoticí kritéria, povinné přílohy



STRUKTURA IROP



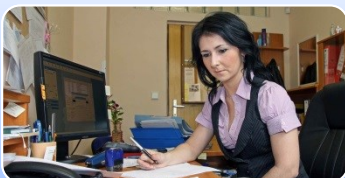
Prioritní osa 1 - Infrastruktura

- Konkurenceschopné, dostupné a bezpečné regiony
- Alokace 1,6 mld. EUR
- Doprava, integrované dopravní systémy, IZS



Prioritní osa 2 - Lidé

- Zkvalitnění veřejných služeb a podmínek života pro obyvatele regionů
- Alokace 1,7 mld. EUR
- Sociální služby/bydlení, sociální podnikání, zdravotní péče, vzdělávání, zateplování



Prioritní osa 3 - Instituce

- Dobrá správa území a zefektivnění veřejných institucí
- Alokace 0,8 mld. EUR
- Kulturní dědictví, e-Government, dokumenty územního rozvoje

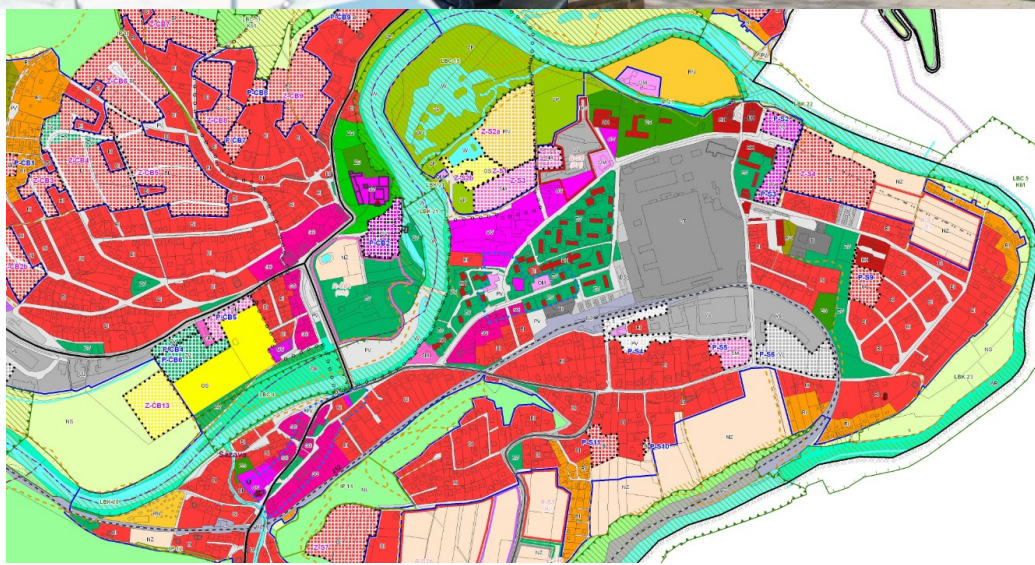
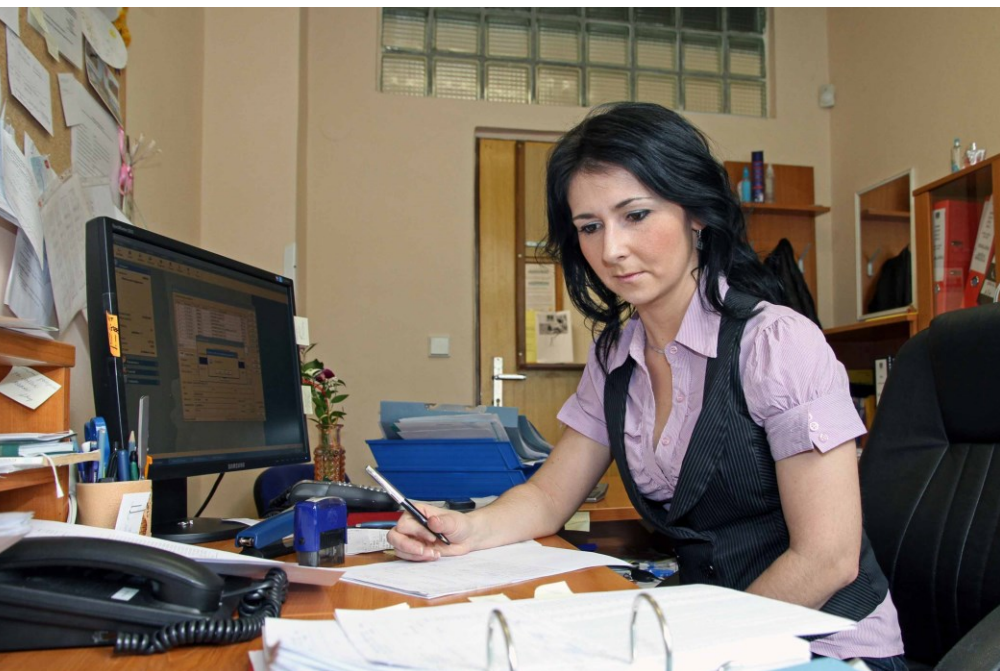


Prioritní osa 4 - Komunitně vedený místní rozvoj

- Alokace 390 mil. EUR
- Posílení CLLD, provozní a animační náklady



PRIORITNÍ OSA 3: DOBRÁ SPRÁVA ÚZEMÍ A ZEFEKTIVNĚNÍ VEŘEJNÝCH INSTITUCÍ



PRIORITNÍ OSA 3

Prioritní osa 3 - Instituce

SC 3.1 Zefektivnění prezentace, posílení ochrany a rozvoje
kulturního dědictví

SC 3.2 *Zvyšování efektivity a transparentnosti veřejné správy
prostřednictvím rozvoje využití a kvality systémů IKT*

SC 3.3 Podpora pořizování a uplatňování dokumentů územního
rozvoje



SC 3.2 Zvyšování efektivity a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím rozvoje využití a kvality systémů IKT

- **330 mil. EUR**

Podporované aktivity:

- rozšíření, propojení, konsolidace datového fondu, zajištění úplného elektronického podání a elektronizaci agend (např. eCulture, eHealth, eJustice, eProcurement)
- **modernizace informačních a komunikačních systémů pro specifické potřeby subjektů veřejné správy a složek integrovaného záchranného systému**
- kybernetická bezpečnost (bezpečné sdílení dat)

Příjemci: organizační složky státu, příspěvkové organizace organizačních složek státu, obce, organizace zřizované nebo zakládáné obcemi, kraje, organizace zřizované nebo zakládáné kraji, státní org.



Návaznost na IOP 2007 - 2013

- z SC 3.2 IROP je možné **rozvíjet** projekty financované z IOP (nové funkcionality)
- není možná jen pouhá obnova HW nebo SW bez nových funkcionalit
- není možné suplovat z IROP fázi udržitelnosti u projektů financovaných z IOP
- riziko duplicitních investic, případně znehodnocení původních investic



STRATEGICKÝ RÁMEC ROZVOJE VEŘEJNÉ SPRÁVY

- **Dělí se na implementační plány, pro IROP relevantní IP 3**
 - **Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu**
- **IP 3 se skládá z tzv. projektových okruhů, každý projekt v SC 3.2 musí být v souladu s některým z okruhů**
- **Výzvy připravuje ŘO IROP ve spolupráci s RVIS a věcným garantem; RVIS určuje prioritizaci okruhů**

PROJEKTOVÉ OKRUHY IP3

- [3.1. Úplné elektronické podání](#)
- [3.2. Kontaktní místa](#)
- [3.3. Elektronizace odvětví: eLegislativa, eSbírka](#)
- [3.4. Elektronizace odvětví: eCulture](#)
- [3.5. Elektronizace odvětví: eEducation](#)
- [3.6. Elektronizace odvětví: sociální služby, pojištění, dávky](#)
- [3.7. Elektronizace odvětví: eHealth](#)
- [3.8. Elektronizace odvětví: výběr daní a pojištění](#)
- [3.9. Elektronizace odvětví: eJustice](#)
- [3.10. Elektronizace odvětví: eProcurement](#)
- [3.11. Elektronizace odvětví: eArchivace \(NDA\)](#)

PROJEKTOVÉ OKRUHY IP3

- 4. Zpřístupnění obsahu, transparentnost, opendata
- 5.1. Rozšíření, propojení a konsolidace datového fondu veřejné správy a jeho efektivní a bezpečné využívání dle jednotlivých agend
- 5.2. Prostorová data a služby
- 6.1. Technologická a komunikační infrastruktura (datová centra)
- 6.2. Bezpečnost a krizové řízení
- 6.3. Sdílitelné služby technologické infrastruktury
- 7. Kybernetická bezpečnost
- 8.1. Elektronická identita
- 8.2. Elektronické doručování a ekvivalence dokumentů (eIDAS)
- 9. Elektronizace podpůrných procesů

9. ELEKTRONIZACE PODPŮRNÝCH PROCESŮ

Cíle projektového okruhu

1) Podpořit elektronickými nástroji a systémy podpůrné, komunikační a řídicí procesy ve veřejné správě a u složek IZS (včetně činností spojených s řešením mimořádných událostí a krizových stavů) a zajistit tak jejich rychlejší provádění, spolehlivost údajů, zefektivnění a zjednodušení.

Podpořitelné aktivity z IROP

Bude diskutováno v rámci pracovního týmu SC 3.2 IROP, ale spisové služby ANO

Indikátor:

Počet pořízených informačních systémů

Nová funkcionality informačního systému

9. ELEKTRONIZACE PODPŮRNÝCH PROCESŮ

- řízení financí (tvorba a čerpání rozpočtu, účetnictví, controlling, objednávky, smlouvy, pohledávky, závazky),
- řízení lidských zdrojů (organizace a systemizace, personalistika, mzdy, docházkové systémy, vzdělávání),
- elektronický spis zaměstnance a bezpapírová personalistika, ESS - Employee Self Service - zaměstnanecký portál, MSS - Manager Self Service - manažerský portál,
- **běh a řízení dokumentů v systémech elektronické spisové služby,**
- podporu pro plánování, řízení projektů, řízení procesů, řízení kvality a strategického řízení a jejich vzájemnému propojení, bezpečnostního výzkumu a přidělování dotací
- řízení vztahů se zákazníky (CRM), řízení vztahů s dodavateli,
- evidenci a správu majetku movitého i nemovitého a zásob včetně elektronické inventarizace,
- evidenci ICT a podporu uživatelů (Helpdesk),
- vytváření a rozvoj datových skladů a analytických a manažerských nástrojů jako podpory při rozhodování a řízení (manažerské systémy, reporting, vytěžování dat pomocí nástrojů business intelligence),
- zkapacitnění ICT infrastruktury, která umožní nasazení v rámci celé VS a OVM (např. in-memory computing, technologie využívající LTE sítě atd.),
- identity management (správa a řízení identity zejména pro autentizaci uživatelů ICT),
- nasazování nových ICT technologií (mobilních zařízení, čtečky čárového kódu, bezkontaktní čipové karty, atp.),
- výstavba informačních a komunikačních systémů včetně systémů nakládajících s utajovanými informacemi ve smyslu zák. 412/2005 Sb. o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti

24. VÝZVA IROP – ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název výzvy: Specifické informační a komunikační systémy a infrastruktura

Vyhlášení výzvy: **1. čtvrtletí 2016 (únor)**

Průběžná výzva – hodnocení projektů probíhá průběžně podle data podání žádosti

Datum zahájení realizace projektu: od **1. 1. 2014**

- realizace projektu nesmí být ukončena před datem podání žádosti o podporu



24. VÝZVA IROP – ALOKACE

Alokace výzvy	Kč v mil.
EFRR	1 500,0
národní spolufinancování	264,7
celkem	1 764,7

Výše celkových způsobilých výdajů vč. DPH (bude diskutováno na PT SC 3.2)

- Minimální - 3 000 000 Kč
- Maximální - 100 000 000 Kč



24. VÝZVA IROP – PŘÍJEMCI A MÍRA PODPORY

Organizační složky státu, příspěvkové organizace organizačních složek státu, státní organizace:

- 80, 863 % Evropský fond pro regionální rozvoj;
- 19, 137 % státní rozpočet.

Státní podniky

- 80, 863 % Evropský fond pro regionální rozvoj.



24. VÝZVA IROP – NOVÉ FUNKCIONALITY

- **samoobslužný proces pro úředníky veřejné správy** (vše vyřídí od počítače)
- **integrace datového fondu orgánu veřejné moci (OVM)** a jeho propojení s dalšími orgány, aby bylo možné data sdílet a využívat i v jiných IS veřejné správy,
- **zrychlení a zjednodušení vnitřních procesů a elektronizace vnitřních procesů**, vytvořením standardů výkonu VS a vytvořením či úpravou agendových informačních systémů s možností podpory procesního postupu,
- **logická centralizace a celoplošná dostupnost provozních informačních systémů v rámci OVM**
- **interoperabilita na území státu s přesahem v rámci EU**
- **zvýšená spolehlivost, bezpečnost a průchodnost provozních informačních systémů.**

V případě, že žadatel uvede novou funkcionalitou, která není uvedena v tomto seznamu, funkcionalitu a její relevanci posoudí Útvar hlavního architekta eGovernmentu ve svém stanovisku.



24. VÝZVA IROP – ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Způsobilé výdaje musí

- musí být vynaloženy v souladu s cíli IROP a specifického cíle 3.2,
- musí přímo souviset s realizací projektu,
- musí vzniknout a být vynaloženy v období od 1. 1. 2014 do data ukončení realizace projektu podle právního aktu,
- být doloženy průkaznými doklady (faktura, doklad o úhradě, předávací protokol, smlouvy s dodavateli), viz dále Dokladování způsobilých výdajů projektu,
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě uzavřené s dodavatelem.



24. VÝZVA IROP – ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Způsobilé výdaje na hlavní aktivitu projektu

Pořízení majetku

- pořízení drobného hmotného majetku – HW,
- pořízení drobného nehmotného majetku – SW,
- pořízení dlouhodobého hmotného majetku – HW,
- pořízení dlouhodobého nehmotného majetku – SW.

DPH

- pokud nemá plátce DPH k podporovaným aktivitám nárok na odpočet vstupu,
- DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje.



24. VÝZVA IROP – ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Způsobilé výdaje na vedlejší aktivity projektu

Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu

- výdaje na zpracování studie proveditelnosti,
- výdaje na zpracování zadávacích dokumentací k veřejným zakázkám a na organizaci výběrových a zadávacích řízení,
- výdaje na cloudová řešení (do doby ukončení realizace projektu),
- výdaje na stavební úpravy, bezprostředně související s realizací projektu



24. VÝZVA IROP – ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Způsobilé výdaje na vedlejší aktivity projektu

DPH

- DPH, za předpokladu, že
 - a) nemá plátce DPH k podporovaným aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
 - b) DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje.

Povinná publicita

- povinná publicita – výdaje podle kap. 13 Obecných pravidel.



10. VÝZVA IROP – KYBERBEZPEČNOST

Název výzvy: Kybernetická bezpečnost

Vyhlášení výzvy: **21. 10. 2015**

Průběžná výzva – hodnocení projektů probíhá průběžně podle data podání žádosti

Datum zahájení realizace projektu: od **1. 1. 2014**

- realizace projektu nesmí být ukončena před datem podání žádosti o podporu

10. VÝZVA IROP – KYBERBEZPEČNOST

- možnost zabezpečení spisové služby, pokud již existuje a je tzv. významným informačním systémem



10. VÝZVA IROP – HLAVNÍ PODPOROVANÉ AKTIVITY

Budou podpořena tzv. technická opatření dle zákona č. 181/2014 Sb.

- fyzická bezpečnost,
- nástroj pro ochranu integrity komunikačních sítí,
- nástroj pro ověřování identity uživatelů,
- nástroj pro řízení přístupových oprávnění,
- nástroj pro ochranu před škodlivým kódem,
- nástroj pro zaznamenávání činnosti KII a VIS, jejich uživatelů a administrátorů,
- nástroj pro detekci kybernetických bezpečnostních událostí,
- nástroj pro sběr a vyhodnocení kybernetických bezpečnostních událostí,
- aplikační bezpečnost,
- kryptografické prostředky,
- nástroj pro zajišťování úrovně dostupnosti informací,
- bezpečnost průmyslových a řídicích systémů.

Podrobněji viz vyhláška č. 316/2014 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních a o stanovení náležitostí podání v oblasti kybernetické bezpečnosti



10. VÝZVA IROP – FINANČNÍ LIMITY

Limity výdajů na projektové aktivity:

Minimální výše celkových způsobilých výdajů vč. DPH:
3 000 000 Kč

Maximální výše celkových způsobilých výdajů vč. DPH:
300 000 000 Kč

Finanční limity

Na jednotlivá technická opatření jsou v rámci projektu uplatňovány následující finanční limity:

projekt realizující 1 technické opatření: 3–20 mil. Kč celkových způsobilých výdajů,

projekt realizující 2 technická opatření: 3–26 mil. Kč celkových způsobilých výdajů,

projekt realizující 3 technická opatření: 3–32 mil. Kč celkových způsobilých výdajů,

projekt realizující 4 technická opatření: 3–38 mil. Kč celkových způsobilých výdajů atd.

Od dvou technických opatření je nárůst celkových způsobilých výdajů vždy o 6 mil. Kč, až do výše maximálních celkových způsobilých výdajů projektu stanovených v této výzvě, tzn. 300 mil. Kč.

V rámci limitů závisí na potřebách žadatele, jakým způsobem rozloží finanční prostředky na jednotlivá technická opatření. Rovněž nehraje roli, jestli je technické opatření sdíleno více VIS/KII nebo nikoliv.



<http://www.dotaceeu.cz/irop>

DĚKUJEME VÁM ZA POZORNOST

V případě dotazů nás kontaktujte na

irop@mmr.cz

